

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
Протокол № 5
От «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУДО «ДШИ №4» г. Орска
В. И. Кузнецова
Приказ №58/1 от 06.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом совете** **Муниципального автономного учреждения дополнительного** **образования «Детская школа искусств № 4» г. Орска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУДО «Детская школа искусств № 4» г. Орска (далее – Школа), другими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.2. Методический совет является коллегиальным внутришкольным органом управления, объединяющим на добровольной основе профессиональных членов педагогического коллектива Школы, в целях организации и координации методической работы, вынесения компетентного решения и разработке рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания детей, а также других важных аспектов в учебно-воспитательной, творческой деятельности Школы.

1.3. Решения методического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи методического совета

2.1. Задачами методического совета Школы являются:

- определяет приоритетные и стартовые педагогические проблемы;
- осуществляет стратегическое планирование методической работы в школе;
- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей, совершенствованию их профессионально-педагогической подготовки;
- осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций и оказывает необходимую методическую помощь при их реализации;
- регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3. Основные направления деятельности методического совета

Основные направления:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, презентаций, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- разработка положений о проведении конкурсов и фестивалей.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для прохождения курсов повышения квалификации;
- предлагать кандидатуры из числа педагогического состава для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- принимать активное участие в подготовке предложений улучшения образовательного процесса для рассмотрения на заседаниях педсоветов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами Методического совета.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация работы методического совета школы

5.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, преподаватели первой и высшей квалификационных категорий.

5.2. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета руководствуется решениями педагогического совета.

5.3. Заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

5.4. Заседания методического совета проходят по мере надобности, являются открытыми (может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса). Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

Решения принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

5.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6. Порядок оформления заседаний Методического совета

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы методического совета входят в его номенклатуру дел и подлежат постоянному хранению.